

# VISCHER

Data Governance.

Wer ist für was verantwortlich?

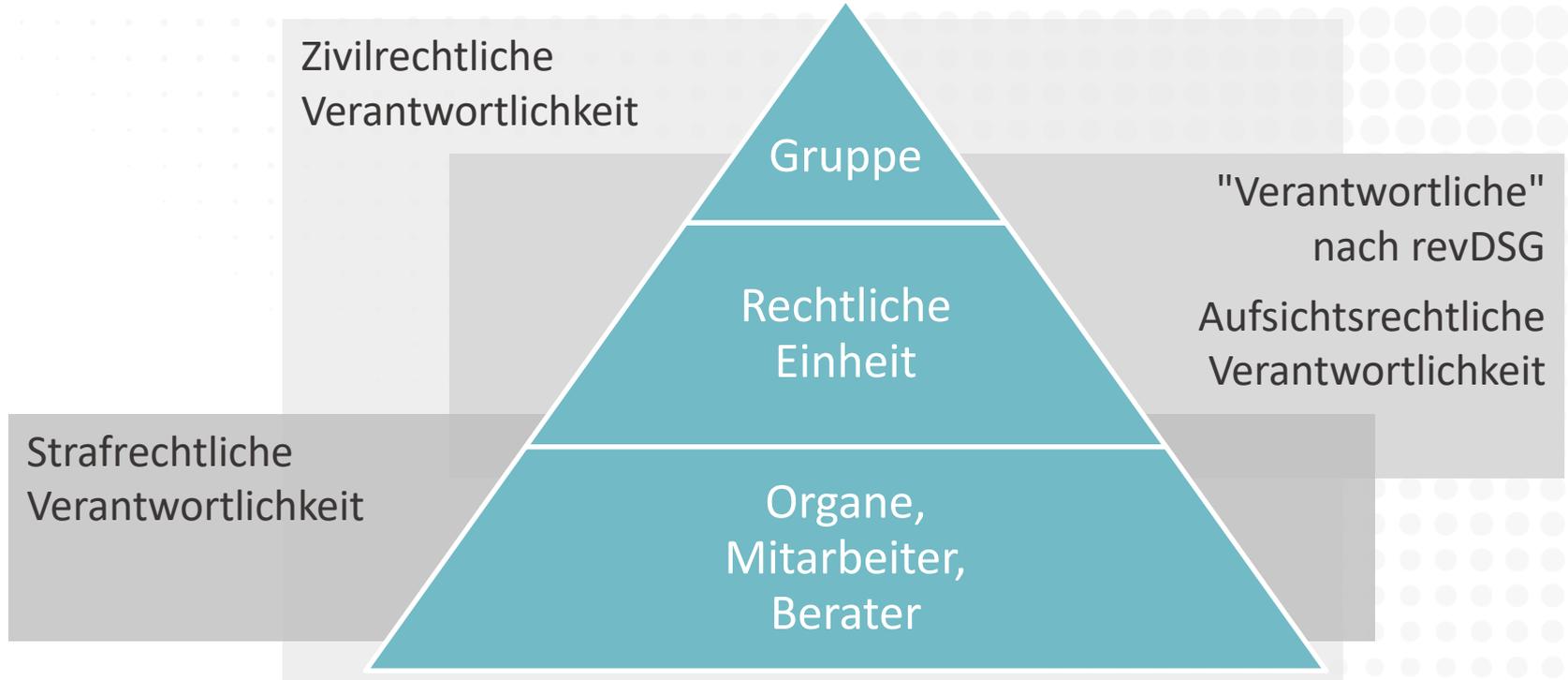
David Rosenthal, Partner, VISCHER AG  
24. Mai 2023

---

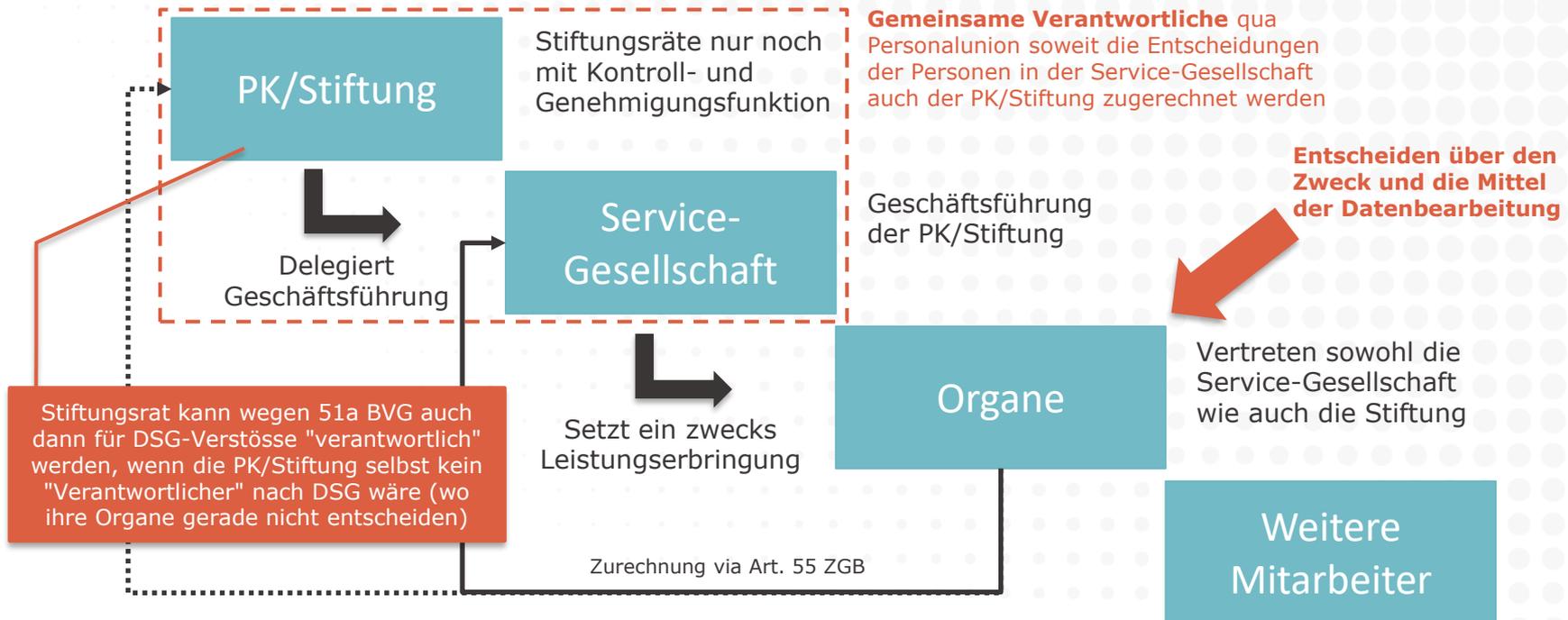
## Verantwortlichkeit?

- **Zivilrechtliche Verantwortlichkeit**
  - Gegenüber betroffenen Personen
  - Gegenüber dem Arbeitgeber
  - Gegenüber Vertragspartnern (Provider, Kunden, Partner)
- **Aufsichtsrechtliche Verantwortlichkeit**
  - Durch den EDÖB
  - Durch andere Behörden (z.B. FINMA, BSV, BAG)
- **Strafrechtliche Verantwortlichkeit**
  - Aus revDSG
  - Aus anderen Normen (z.B. UWG)

## Verantwortlichkeit?



# "Verantwortliche" nach revDSG – Beispiel PK



## Wer ist intern verantwortlich?

- **Differenzieren** zwischen
  - Mit der weisungsgemässen Ausführung der Aufgabe betraut sein
  - Rechenschaftspflicht darüber, dass und wie sie ausgeführt wird
  - "Responsible" vs. "Accountable" im RACI-Modell\*
- **Beispiel Bearbeitungsverzeichnis**
  - Die Datenschutzstelle führt es bei sich
  - Die Abteilungsleitungen sind für ihren Teil rechenschaftspflichtig und verantwortlich für die Meldung bei Anpassungsbedarf
- Es sollte möglichst **nur eine Person** rechenschaftspflichtig sein
- Sie trifft die wesentlichen **Entscheide**

\* Infos z.B. <https://asana.com/de/resources/raci-chart>

# Das "Three Lines of Defense"-Modell\*

Seit 20 Jahren



\* Infos z.B. <https://bit.ly/4304Phg>

## Der "Datenschutzbeauftragte"

- **DSGVO** – Watchdog, Berater & Anlaufstelle, je nach Risikolage besteht eine Pflicht zur Bestellung
- **DSG** – Nur Berater und Anlaufstelle, keine Pflicht zur Bestellung (beides ausser bei Bundesorganen)

<sup>2</sup> Die Datenschutzberaterin oder der Datenschutzberater ist Anlaufstelle für die betroffenen Personen und für die Behörden, die in der Schweiz für den Datenschutz zuständig sind. Sie oder er hat namentlich folgende Aufgaben:

- a. Schulung und Beratung des privaten Verantwortlichen in Fragen des Datenschutzes;
- b. Mitwirkung bei der Anwendung der Datenschutzvorschriften.

Art. 10 revDSG  
(Art. 26 DSV analog)

Art. 26 Abs. 2 DSV  
(nur Bundesorgane)

Sie oder er wirkt bei der Anwendung der Datenschutzvorschriften mit, indem sie oder er insbesondere:

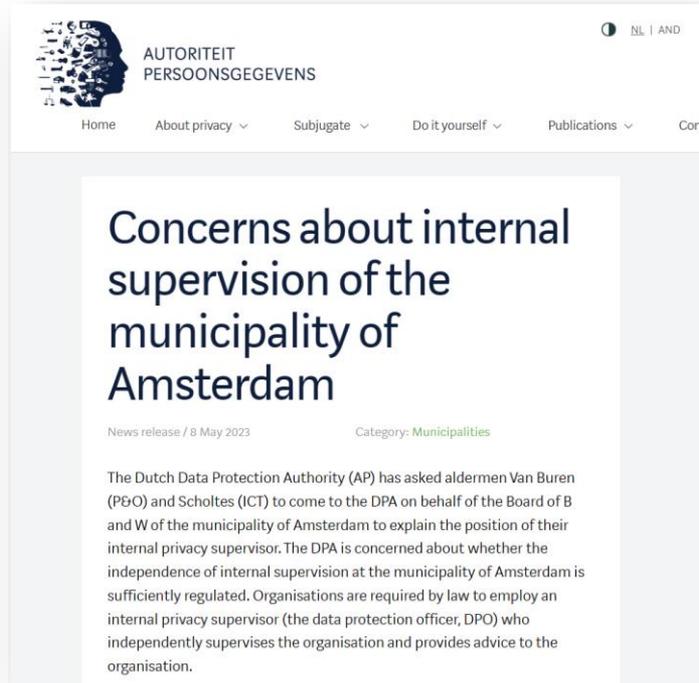
1. die Bearbeitung von Personendaten prüft und Korrekturmassnahmen empfiehlt, wenn eine Verletzung der Datenschutzvorschriften festgestellt wird,
2. den Verantwortlichen bei der Erstellung der Datenschutz-Folgenabschätzung berät und deren Ausführung überprüft.

Dem Datenschutzbeauftragten obliegen zumindest folgende Aufgaben:

- (a) Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach dieser Verordnung sowie nach sonstigen Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten;
- (b) Überwachung der Einhaltung dieser Verordnung, anderer Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten sowie der Strategien des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters für den Schutz personenbezogener Daten einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeiter und der diesbezüglichen Überprüfungen;
- (c) Beratung — auf Anfrage — im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß Artikel 35;
- (d) Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
- (e) Tätigkeit als Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß Artikel 36, und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen.

Art. 39 DSGVO

# Der "Datenschutzbeauftragte"



The screenshot shows the website 'AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS'. The header includes a logo of a head made of data points, the text 'AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS', and a language selector 'NL | AND'. The navigation menu contains 'Home', 'About privacy', 'Subjgate', 'Do it yourself', 'Publications', and 'Cont'. The main content area features a news article with the title 'Concerns about internal supervision of the municipality of Amsterdam', a sub-header 'News release / 8 May 2023', and a category 'Municipalities'. The article text states: 'The Dutch Data Protection Authority (AP) has asked aldermen Van Buren (P&O) and Scholtes (ICT) to come to the DPA on behalf of the Board of B and W of the municipality of Amsterdam to explain the position of their internal privacy supervisor. The DPA is concerned about whether the independence of internal supervision at the municipality of Amsterdam is sufficiently regulated. Organisations are required by law to employ an internal privacy supervisor (the data protection officer, DPO) who independently supervises the organisation and provides advice to the organisation.'

Hat wer ein Unternehmen in  
Datenschutzfragen berät oder für die  
Ausführung von Datenschutzarbeiten  
verantwortlich ist die nötige  
Unabhängigkeit?

Automatische Übersetzung von  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/nieuws/zorgen-over-intern-toezicht-gemeente-amsterdam>

## Der "Datenschutzberater"

- **Voraussetzungen** nach Art. 10 Abs. 3 revDSG, Art. 26 DSV
  - Fachlich unabhängig und weisungsungebunden
  - Keine Interessenkonflikte
  - Erforderliche Fachkenntnisse
  - Veröffentlichung Kontaktdaten und Mitteilung an EDÖB
- **Weitere Voraussetzungen** nach Art. 23 & 27 DSV
  - Notwendige Ressourcen (nur privater Sektor)
  - Zugangsrecht
  - Anspruch auf Meldung von Data Breaches (nur Bundesorgane)
  - Berichtsrecht an oberstes Leitungsorgan (nur privater Sektor)

Intern oder  
extern?

Darf er für  
Datenschutzprozesse  
verantwortlich sein?

## Wo die Verantwortlichkeit beginnt

### Art. 716a<sup>579</sup>

2. Unübertragbare Aufgaben

<sup>1</sup> Der Verwaltungsrat hat folgende **unübertragbare** und **unentziehbare** Aufgaben:

1. die Oberleitung der Gesellschaft und die Erteilung der nötigen Weisungen;
2. die Festlegung der Organisation;
3. die Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle sowie der Finanzplanung, sofern diese für die Führung der Gesellschaft notwendig ist;
4. die Ernennung und Abberufung der mit der Geschäftsführung und der Vertretung betrauten Personen;
5. die **Oberaufsicht** über die mit der Geschäftsführung betrauten Personen, namentlich im Hinblick auf die **Befolgung der Gesetze**, Statuten, Reglemente und Weisungen;
6. die Erstellung des Geschäftsberichtes<sup>580</sup> sowie die Vorbereitung der Generalversammlung und die Ausführung ihrer Beschlüsse;
- 7.<sup>581</sup> die Einreichung eines Gesuchs um Nachlassstundung und die Beschränkung des Gerichts im Falle der Fälligkeit

Obligationenrecht

## Rollenverteilung

- **Verwaltungsrat**
  - Oberaufsicht über die Einhaltung des Datenschutzes
  - Delegiert die Umsetzung an die GL
- **Geschäftsleitung**
  - Trifft die nötigen Massnahmen zur Umsetzung im Betrieb
  - Trifft die nötigen Entscheide zur Bearbeitung
- **Datenschutzstelle** ("Data Protection Compliance Officer")
  - Erarbeitung der Vorgaben, Beratung in deren Umsetzung, Überprüfung deren Umsetzung, Inhaber Datenschutzprozesse
- **Inhaber der Datenbearbeitungen** ("Data Activity Owner")
  - Treffen die nötigen Entscheide und sorgen für deren Umsetzung

In Grundsätzen  
regeln

In Datenschutz-  
weisung regeln

## Der "Data Activity Owner" (DAO)

*"Sofern die Geschäftsleitung im Einzelfall nichts anderes festgelegt hat, gilt der 'wirtschaftliche Berechtigte' der First Line of Defense als der DAO der betreffenden Bearbeitungsaktivität, d.h. der Business Owner jener Geschäftsaktivitäten, wo die Bearbeitung von Personendaten stattfindet und für welche die Bearbeitungsaktivität durchgeführt wird. Darüber hinaus gilt jede andere Person, welche die betreffende Bearbeitung ganz oder teilweise kontrolliert, als DAO; "Kontrolle" bedeutet die rechtliche oder faktische Befugnis, Entscheidungen über Aspekte der Bearbeitungsaktivität zu treffen oder das tatsächliche Treffen solcher Entscheide, jeweils sofern diese für die Einhaltung der Richtlinie oder des geltenden Datenschutzrechts wesentlich sind (z.B. die Kategorien der erhobenen Personendaten, die Kategorien der Empfänger von Personendaten, die Aufbewahrungsfristen). Gibt es mehrere DAO für dieselbe Tätigkeit, so ist jeder DAO für seine eigenen Entscheide und jene der ihm unterstellten DAO verantwortlich."*

Quelle: Governance-Anhang der VISCHER Standard-Weisung für den Datenschutz

## Entscheide?

- **Wer entscheidet ...**
  - Wie Daten bearbeitet werden?
  - Welche Risiken werden eingegangen?
  - Welche Risiken in einer Datenschutz-Folgenabschätzung wie ausgewiesen werden?
  - Wie auf Begehren von Betroffenen reagiert wird?
  - Welche Auskunft erteilt wird?
  - Welche Data Breaches wem wie gemeldet werden?
- Die **Geschäftsleitung** bzw. der "**Data Activity Owner**"
  - **Nicht** die Datenschutzstelle! Sie berät nur, führt aus, überwacht
  - Dies sollte in der **Datenschutzweisung** festgehalten sein

# Strafbarkeit

*"Mit Busse bis zu 250'000 Franken werden private Personen auf Antrag bestraft, die vorsätzlich ..."*

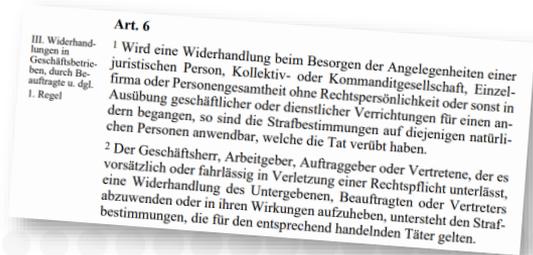
**Strafrechtliche Verantwortlichkeit**

- Auskunftsrecht
- Informationspflicht
- Pflicht zum AVV
- Bekanntgabe ins Ausland
- Datensicherheit
- Weisungen des EDÖB
- Berufsgeheimnis (tw.)

*"Bei Widerhandlungen in Geschäftsbetrieben ... sind die Strafbestimmungen auf diejenigen natürlichen Personen anwendbar ..."*



VStrR



Beispiele:

- Wer in Kauf nimmt, eine falsche Auskunft an einen Betroffenen zu erteilen
- Wer entscheidet, die Datenschutz-Erklärung nicht wie erforderlich nachzuführen
- Wer als GL-Mitglied nicht dafür sorgt, dass Auskunftersuchen richtig behandelt werden
- Wer als leitender Inhaber einer Bearbeitung keine korrekte DSE in Auftrag gibt
- Der untätige VR, weil er keinen Bericht will

1. Person muss Pflicht haben, Rechtsverletzungen zu verhindern und die dafür nötigen Befugnisse
2. Sie kommt ihrer Pflicht zur sorgfältigen Auswahl, Instruktion und Überwachung nicht nach

# Datenschutzstelle: Weisungs-/Interventionsrecht?

- Ermöglicht **Durchsetzung** der Datenschutz-Compliance
- Aber:
  - Führt zu unnötigen internen **Konflikten**
  - Führt zu strafrechtlicher **Verantwortlichkeit**

III. Widerhandlungen in Geschäftsbetrieben, durch Beauftragte u. dgl.  
1. Regel

## Art. 6

1 Wird eine Widerhandlung beim Besorgen der Angelegenheiten einer juristischen Person, Kollektiv- oder Kommanditgesellschaft, Einzelfirma oder Personengesamtheit ohne Rechtspersönlichkeit oder sonst in Ausübung geschäftlicher oder dienstlicher Verrichtungen für einen andern begangen, so sind die Strafbestimmungen auf diejenigen natürlichen Personen anwendbar, welche die Tat verübt haben.

2 Der Geschäftsherr, Arbeitgeber, Auftraggeber oder Vertretene, der es vorsätzlich oder fahrlässig in Verletzung einer Rechtspflicht unterlässt, eine Widerhandlung des Untergebenen, Beauftragten oder Vertreters abzuwenden oder in ihren Wirkungen aufzuheben, untersteht den Strafbestimmungen, die für den entsprechend handelnden Täter gelten.

VStrR



Pflicht zur Überwachung  
+  
Entscheidungsgewalt  
=  
Garantenstellung

Sicherer: Reines  
Berichtsrecht an GL/VR

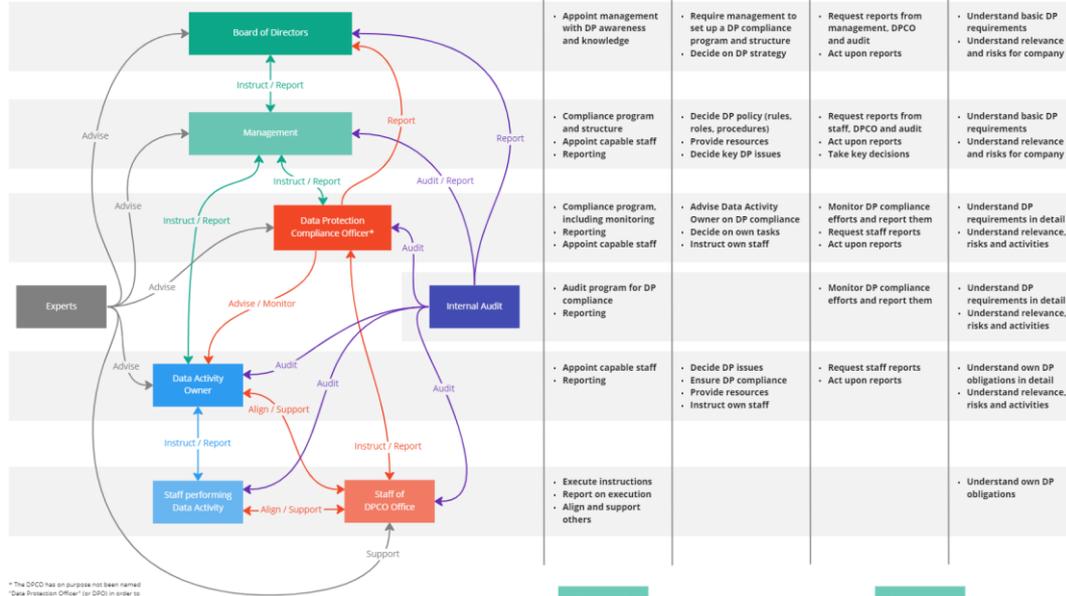
# Pflichten der GL bzw. des VR

- Angemessene ...
  - **Auswahl**
  - **Instruktion** (inkl. Bereitstellung von Ressourcen)
  - **Überwachung**
- Es genügt nicht, die GL mit der Umsetzung des Datenschutzgesetzes zu beauftragen
  - VR muss sich **berichten lassen** (GL auch)
  - **Durch DPCO**, direkt oder indirekt via Compliance

Beispiel:  
<https://privacyscore.ch> (oder Excel)

The screenshot displays the VISCHER Privacy Score tool for private companies. At the top, it shows the score: DSGVO 48/100 and Swiss equivalent 45/100. Below this, there are several circular progress indicators for different categories. A map of Switzerland is shown with a blue dot indicating the company's location. The bottom part of the image shows a table with columns for 'Anforderung', 'Erreichte Punkte', 'Maximale Punkte', and 'Status'. The table lists various data protection requirements and their current compliance status.

## Model Data Protection Compliance Organization



| Implement  | Decide and advise   | Oversee and monitor  | Understand  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Appoint management with DP awareness and knowledge</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Require management to set up a DP compliance program and structure</li> <li>Decide on DP strategy</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request reports from management, DPCO and audit</li> <li>Act upon reports</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand basic DP requirements</li> <li>Understand relevance and risks for company</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance program and structure</li> <li>Appoint capable staff</li> <li>Reporting</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decide DP policy (rules, roles, procedures)</li> <li>Provide resources</li> <li>Decide key DP issues</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request reports from staff, DPCO and audit</li> <li>Act upon reports</li> <li>Take key decisions</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand basic DP requirements</li> <li>Understand relevance and risks for company</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance program, including monitoring</li> <li>Reporting</li> <li>Appoint capable staff</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advise Data Activity Owner on DP compliance</li> <li>Decide on own tasks</li> <li>Instruct own staff</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor DP compliance efforts and report them</li> <li>Request staff reports</li> <li>Act upon reports</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand DP requirements in detail</li> <li>Understand relevance, risks and activities</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit program for DP compliance</li> <li>Reporting</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit program for DP compliance</li> <li>Reporting</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor DP compliance efforts and report them</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand DP requirements in detail</li> <li>Understand relevance, risks and activities</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Appoint capable staff</li> <li>Reporting</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decide DP issues</li> <li>Ensure DP compliance</li> <li>Provide resources</li> <li>Instruct own staff</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request staff reports</li> <li>Act upon reports</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand own DP obligations in detail</li> <li>Understand relevance, risks and activities</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Execute instructions</li> <li>Report on execution</li> <li>Align and support others</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Execute instructions</li> <li>Report on execution</li> <li>Align and support others</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request staff reports</li> <li>Act upon reports</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand own DP obligations</li> </ul>   |

\*\* The DPCO has an purpose not been named "Data Protection Officer" (or DPO) in order to avoid confusion with the DPO role as defined by data protection laws. In practice, the DPCO will often also be the DPO.

Note: The above structure follows the well-established "three lines of defense" model for ensuring compliance in an organization.

Key process for ensuring DP compliance:



Version 4.3.2023  
VISCHER

Optimalerweise sind (mittlere und grössere) Unternehmen so aufgestellt.

<https://www.rosenthal.ch/downloads/VISCHER-data-protection-compliance-organization.pdf>

# VISCHER

## Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen: [drosenthal@vischer.com](mailto:drosenthal@vischer.com)

### **Zürich**

Schützengasse 1  
Postfach  
8021 Zürich, Schweiz  
T +41 58 211 34 00

[www.vischer.com](http://www.vischer.com)

### **Basel**

Aeschenvorstadt 4  
Postfach  
4010 Basel, Schweiz  
T +41 58 211 33 00

### **Genf**

Rue du Cloître 2-4  
Postfach  
1211 Genf 3, Schweiz  
T +41 58 211 35 00

Weiteres Material:  
[www.rosenthal.ch](http://www.rosenthal.ch)